

EPPC Albania në kuadër të zgjerimit të aktiviteteve të saj, kërkon një **Business Advisor**.

Përgjegjësitë Kryesore:

1. Identifikon mundësi të reja biznesi nëpërmjet vlerësimit të prospekteve të rinj, sektorit dhe industrive ku operojnë dhe pozicionimit të tyre në treg;
2. Viziton klientët me qëllim ndërtimin, zhvillimin dhe ruajtjen e marrëdhënieve mes palëve;
3. Kupton mirë industrinë ku klienti operon, nevojat dhe kërkesat e tij, si dhe ambientin dhe kulturën e punës;
4. Prezanton shërbimet në mënyrë profesionale tek klientët duke rekomanduar sygjerime/zgjidhje biznesi;
5. Ofron mbështetje operacionale në të gjitha aspektet e promovimit të shërbimeve të kompanisë përmes kanaleve të ndryshme;
6. Analizon trendet e industrisë nëpërmjet update-timit të aktiviteteve të konkurrencës në treg;
7. Raportime periodike tek drejtuesit e kompanisë.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- **Diplomë Universitare** në *Administrim Biznes, Shkenca Sociale, Shkenca Juridike*;
- **Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze**;
- Të ketë **eksperiencë të mëparshme** në pozicione të ngjashme në **Shitje B2B, Customer Service, Burime Njerëzore**;
- Aftësi të mira të paketës MS Office (*kryesisht Word-Excel*) dhe të rrjeteve sociale;
- Aftësi shumë të mira komunikimi, organizimi dhe të jetë i/e orientuar drejt shërbimit ndaj klientit;
- **Të ketë leje drejtimi automjeti, kategoria B.**

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail^{it}:

tianda.nano@eppc.al

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen.
Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.