

eppc kërkon një *Trajnues/e*.

Qëllimi kryesor i punës:

Kandidati ideal për trajnimet do të merret me planifikimin, organizimin dhe realizimin e kurseve trajnuese me fokus kryesor në zhvillimin e aftësive komunikuese, shitëse e negociuese.

Përgjegjësitë Kryesore:

1. Përgatitja e materialeve të trajnimit në varësi të temave/kurseve trajnuese;
2. Përkthimi dhe/ose adoptimi i materialeve në gjuhën italiane;
3. Organizimi i sallës së përcaktuar për trajnim;
4. Lektimi dhe prezantimi i materialit të trajnimit;
5. Vlerësim dhe dhënie feedback-u për pjesmarrësit.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomë Universitare (e preferuar në *Shkencat Sociale; Komunikim-Gazetari; Marketing*);
- Përvojë si trajnues/e jo më pak se 2 vjetare (*Eksperienca si trajnues/e në Call Center përbën avantazh*);
- Të zotërojë shkëlqyeshëm gjuhën Italiane (*domosdoshmëri*);
- Të zotërojë shumë mirë gjuhën angleze;
- E preferueshme që të ketë studiuar/jetuar në Itali;
- Përdorimi i *MS Office*;
- Të jetë person korrekt, i besueshëm dhe i organizuar.

Të dhënat:

Pozicioni:	Trajnues/e;
Vendndodhja:	Zona e Liqenit, Tiranë;
Orari:	Në varësi të projekteve;
Raporton:	Administratori;
Udhëtime pune	Po, por të rralla;
Pagesa:	Shumë e mirë;
Aplikimet mbyllen:	17 Tetor 2015.

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail^{it}:

recruitments@eppc.al

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen.

Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.