

eppc kërkon një *JURIST* për klientin e saj, i cili është një ndër kompanitë më të mëdha që operon në sektorin e shitjeve me shumicë dhe pakicë.

Përgjegjësitë Kryesore:

- Koordinon punën me zyrat ligjore të shoqërisë, raporton statusin e proceseve administrative apo gjyqësore që mund të ketë kompania ;
- Harton dhe përpilon dokumenta ligjore dhe administrative të shoqërisë;
- Ndjek në vazhdimësi përmbushjen e detyrimeve kontraktore në kontrata që ka lidhur shoqëria me të tretët;
- Kryen veprime ligjore, administrative dhe procedurale në emër dhe për llogari të shoqërisë;
- Qëndron përherë në kohërencë duke grumbulluar të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me ndryshimet që pëson legjislacioni në fuqi;
- Kryen çdo veprim tjetër të nevojshëm për sigurimin e rrespektimit të ligjshmërisë së aktivitetit.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomuar në Juridik; (*Master në të drejtë civile ose tregtare*);
- Minimalisht 8 vjet eksperiencë në pozicione të ngjashme;
- Eksperienca në shoqëri tregtare;
- Njohje të shkëlqyer të gjuhës Angleze dhe Italiane.

Të dhënat:

Pozicioni:	Jurist;
Vendndodhja:	Tiranë;
Orari:	45 orë në javë;
Udhëtime pune:	Jo;
Pagesa:	Shumë e mirë;
Kontrata:	Sipas Kodit të Punës;
Aplikimet mbyllen:	24.05.2016

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail-it:

recruitments@eppc.al

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen. Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.