

EPPC Albania kërkon një *Ekonomiste për klientin e saj, një ndër kompanitë më serioze dhe të konsoliduara në vend, në sektorin e kujdesit shëndetësor.*

#### Përgjegjësitë Kryesore:

1. Regjistrim dhe kontabilizim faturash blerje-shitje, deklarata doganore, arka, banka;
2. Shpërndarje shpenzimesh e kalkulim kostosh;
3. Përgatitje e libër blerjeve për deklarimin elektronik;
4. Ndjekja e pagesave të furnitorëve, si dhe kontroll i pagesave të klientëve dhe komunikim me klientët debitorë lidhur me detyrimet e pashlyera konform procedurave dhe politikave të kompanisë.

#### Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomuar në Fakultetin Ekonomik, **Dega Financë-Kontabilitet;**
- Përvojë pune jo më pak se 2 vjetecare në kontabilitet ose profile të ngjashme;
- Përdorimi i programit financiar **Alpha është domosdoshmëri;**
- Të zotërojë mirë MS Office; (**Excel-i është domosdoshmëri**)
- Të zotërojë mirë gjuhën Angleze;
- Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe organizuese.

#### Të dhënat:

<b>Pozicioni:</b>	Ekonomiste;
<b>Vendndodhja:</b>	Qendër, Tiranë;
<b>Orari:</b>	40 orë;
<b>Kontrata:</b>	Sipas Kodit të Punës;
<b>Aplikimet mbyllen:</b>	31.03.2017.

#### Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj dhe dokumentet e tjera shoqëruese duke **përmendur pozicionin për të cilin aplikoni** në adresën e e-mail<sup>it</sup>:

[recruitments@eppc.al](mailto:recruitments@eppc.al)

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen.  
Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.