

Gruppo societario italiano operante da 25 anni nel settore tributario e della gestione e tutela del credito, attivo da oltre 3 anni in Albania, Ricerca da integrare nel proprio organico:

Addetti servizio informazioni.

Le principali responsabilità:

- Ricevere chiamate da soggetti italiani (privati o ditte) che richiedano informazioni relativamente ai documenti emessi dalla Società;
- Gestire la comunicazione con i contribuenti/debitori fornendo le spiegazioni di dettaglio necessarie;
- Gestire comunicazioni ricevute via e-mail o fax;
- Inserire nel sistema di ticketing le informazione ricevute mediante chiamata o corrispondenza e-mail o fax.

Le richieste per questa posizione sono:

- Laurea in discipline economico/giuridiche; *(meglio se conseguita in Italia)*
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza pacchetto MS Office;
- Disponibilità a lavorare su turni di lavoro;
- Precedente esperienza in ruoli analoghi minimo di 1 anno;
- Ottime capacità comunicative, relazionali e negoziali.

Dati generali:

Posizione: Addetti Servizio Informazioni;
Indirizzo: Centro di Tirana (Pazari i ri);
Orario: 40 ore/settimanali (Dal lunedì-sabato);
Pagamento: **Ottimo compenso fisso + premio di produzione;**
Contratto: Ai sensi del Codice del Lavoro;
Chiusura applicazioni: 21 Gennaio 2017.

Come applicare:

Per applicare in questa opportunità di lavoro, **invia il tuo CV (SOLO IN ITALIANO)** citando la posizione richiesta in questo indirizzo mail:

recruitments@eppc.al

Sarai contattato solo se il tuo CV e i documenti giustificativi saranno qualificati.

Con noi il vostro CV è sicuro e sarà trattato con la massima riservatezza.